

**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

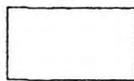
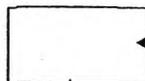
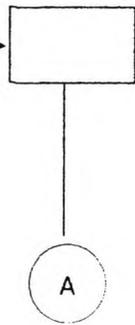
PEMBERIAN HAK AKSES APLIKASI SIAK

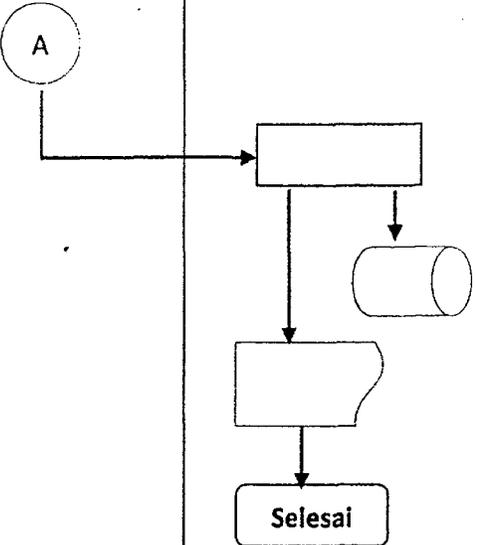


PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BIMA

Nomor SOP	SOP.PP.38/DIDUKCAPIL/2011
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas
Nama SOP	Pemberian Hak Akses Aplikasi SIAK

Dasar Hukum 1. UU Nomor 23 Tahun 2006 2. PP Nomor 37 Tahun 2007	Kualifikasi Pelaksana (Personil) 1. Pendidikan Minimal SLTA 2. Memahami SIAK 3. Memahami Konsep Dasar Sistem Operasi Komputer
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan 1. Server 2. Komputer 3. Printer
Peringatan (Kendala Petugas) : 1. Standar Operasi Prosedur yang disusun diberlakukan pada kondisi semua pejabat terkait ada di tempat dan semua persyaratan kelengkapan permohonan lengkap	Pencatatan dan Pendataan :

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kadis	Kabid	Kasi	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Memeriksa daftar anggota Tim Pengelola SIAK pada Pusat Data yang berhak mendapatkan Hak Akses Aplikasi SIAK dan melaporkan kepada Kabid				1. SK Tim Pengelolaan SIAK 2. Daftar	10 Menit	- Konsep
2	Menerima, mengusulkan dan melaporkan kepada Kepala Dinas				1. SK Tim Pengelolaan SIAK 2. Daftar 3. Konsep	15 Menit	- Konsep
3	Menerima, membaca dan memberikan arahan kepada kabid untuk memberikan Hak Akses Aplikasi SIAK kepada yang berhak.				1. SK Tim Pengelolaan SIAK 2. Daftar 3. Konsep Hak Akses	10 Menit	- Hak Akses
4	Menerima dan memerintahkan kepada Kepala Seksi untuk menerbitkan Hak Akses Aplikasi SIAK kepada Anggota Tim Pengelola SIAK pada Pusat Data yang berhak.				1. Hak Akses	10 Menit	- Hak Akses

	<p>Menerima, menerbitkan Hak Akses Aplikasi SIAK kepada anggota Tim Pengelola SIAK pada Pusat Data yang berhak dan menyampaikan kepada anggota tim yang berhak.</p>		 <pre> graph TD A((A)) --> B[] B --> C[(Data Store)] B --> D[/ /] D --> E([Selesai]) </pre>	Hak Akses	10 Menit	- Hak Akses
--	---	--	--	-----------	----------	-------------

Jabatan Eselon II
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bima,

↓
MARIAMAH, SH
NIP. 19670311 199303 2 013